

Zarządzenie Nr 50/16/VII
Burmistrza Miasta Puszczykowa
z dnia 29 lipiec 2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) projektu uchwały Rady Miasta Puszczykowa w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miasta Puszczykowa Nr 318/10/V z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konsultacje projektu uchwały w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanego dalej projektem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

- 1) Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej.
- 2) Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu.

§ 3.

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 29 lipca 2016 roku. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 12 sierpnia 2016 roku.

§ 4.

Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) działające na terenie Miasta Puszczykowa.

§ 5.

Opinie, uwagi oraz wnioski do projektu podmioty, o których mowa w § 4 mogą składać w terminie do 12 sierpnia 2016 r.:

- 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: skarbnik@puszczykowo.pl oraz terka@puszczykowo.pl;
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Puszczykowie, ul. Podleśna 4, 62-040 Puszczykowo;
- 3) osobiście – poprzez złożenie pisma w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Puszczykowie budynek A pok. nr 3A, ul. Podleśna 4, 62-040 Puszczykowo.

§ 6.

Formularz zgłoszenia opinii, uwag oraz wniosków do projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Informacja o wynikach konsultacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Puszczykowie nie później niż w ciągu 30 dni od momentu zakończenia konsultacji.

§ 8.


Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie informacji publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Andrzej Balcerak

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia

w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Podejmowanie inicjatywy lokalnej ma służyć realizacji zadań zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Puszczykowa;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 3) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć komisję ds. inicjatywy lokalnej powołaną przez Burmistrza do oceny wniosków o realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Miasta bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mających siedzibę na terenie Miasta.

2. Wniosek można składać w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art.19 b ust. 1 pkt. 1-6 ustawy.

§ 3.

1. Burmistrz w celu dokonania oceny wniosków powołuje komisję ds. inicjatywy lokalnej.

2. Zadaniem komisji jest w szczególności ocena wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 4 oraz przedstawienie Burmistrzowi propozycji sposobu ich rozpatrzenia.

3. Komisja może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie złożonego wniosku lub złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

4. Do oceny wniosków brane pod uwagę są następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) możliwość realizacji zadania zgodnie z wnioskiem;
- 3) wkład własny wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń pracy społecznej;
- 4) udział finansowy Miasta w realizację zadania z uwzględnieniem rodzaju zadania;
- 5) liczba osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie/powszechna dostępność zrealizowanego zadania;
- 6) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania;
- 7) liczba uczestników inicjatywy lokalnej;
- 8) przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy w przypadku zadań inwestycyjnych;
- 9) trwałość zrealizowanego zadania w przypadku zadań inwestycyjnych.

5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 4 pkt 1 i 2 lub innych postanowień niniejszej uchwały są rekomendowane Burmistrzowi przez komisję do odrzucenia. Pozostałe wnioski podlegają ocenie punktowej według kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt 3-9. Za każde kryterium komisja przyznaje od 0 do 10 pkt. Pozytywnie rekomendowane są wnioski, które uzyskają co najmniej 70% możliwych do uzyskania punktów.

6. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosku podejmuje Burmistrz.

§ 4.

1. Wkład własny wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3, w realizację zadania, może polegać na:

- 1) świadczeniach pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych wnioskodawcy, które w przypadku zadania inwestycyjnego w zakresie budowy chodników, dróg i oświetlenia ulicznego powinny stanowić, z zastrzeżeniem ust. 2, co najmniej 40% wartości inwestycji lokalnej;
- 3) świadczeniach rzeczowych, w szczególności obejmujących: dokumentacje projektowe, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji zadania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii komisji, Burmistrz może uwzględnić wniosek wnioskodawcy w sprawie obniżenia jego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do nie mniej jednak niż 20% wartości inwestycji lokalnej.

§ 5.

1. Wnioski w sprawie inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza w terminach do końca każdego kwartału.

2. Burmistrz rozpatruje wnioski złożone w terminach określonych w ust. 1 w terminie 60 dni.

3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą rozpatrywane przez Burmistrza do wysokości środków finansowych ustalonych w budżecie Miasta lub wieloletniej prognozie finansowej.

4. Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej – w celu umożliwienia przeprowadzenia jego oceny – powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i szczegółowy opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;

- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji;
- 5) opis dotychczas wykonanych prac;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z określeniem wnioskowanego udziału finansowego Miasta;
- 8) określenie udziału rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania, wkładu pracy społecznej oraz wkładu finansowego;
- 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami:
 - a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - kopie aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
 - pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców:
 - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane;
- 10) inne załączniki np.: dokumentacja projektowa.

§ 6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Burmistrz zawiera na czas określony umowę z wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Przed podpisaniem umowy Burmistrz wspólnie z wnioskodawcą opracowują dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

3. W przypadku zadań inwestycyjnych wkład finansowy jest wnoszony przez wnioskodawców przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Umowa o realizację inicjatywy lokalnej zawiera co najmniej:

- 1) zakres i przedmiot zadania oraz termin jego realizacji;
- 2) udział wnioskodawcy oraz Miasta w realizacji zadania;
- 3) sposób finansowania zadania;
- 4) wskazanie realizatora zadania;
- 5) inne niezbędne uzgodnienia w tym, klauzulę o odstąpieniu przez Gminę od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację zadania bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

5. Realizatorem zadania, którego źródłem finansowania są w części lub całości środki z budżetu Miasta jest Miasto.

6. W przypadku, gdy realizatorem zadania jest wnioskodawca umowa, o której mowa w ust. 2 zawiera dodatkowo:

- 1) sposób kontroli realizacji zadania przez Gminę;
- 2) postanowienia dotyczące sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania.

7. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr 308/10/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 15 września 2010 r. w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 23 listopada 2010 nr 232, poz. 4305)

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII, UWAG, WNIOSKÓW

1. Informacje o zgłaszającym:

Nazwa organizacji lub podmiotu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)	
Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej uwagę – uprawnionej do reprezentowania organizacji lub podmiotu	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

2. Zgłaszanie opinii, uwag oraz wniosków do projektu określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.*

Lp.	Paragraf, ustęp, punkt, litera	Obecny zapis	Treść uwagi/propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				

3.				
4.				

.....

Data i podpis

Stanowisko Burmistrza Miasta Puszczykowa
<p>.....</p> <p>Data i podpis</p>

**) W przypadku, gdy uwagi do projektu nie mieszczą się na jednym formularzu należy je uwzględnić na kolejnych formularzach.*